

Dott.ssa Morena Gervasi

Nata a Predappio (Forlì) si è **laureata in Economia e Commercio** all'Università di Bologna nel 1993 e nel 2000 ha conseguito l'**Executive Master in 'Direzione Aziendale e Strategica'** organizzato dal Centro di Formazione Manageriale della CCIAA di Bologna.

Prima dell'incarico di **Dirigente dell'Area di Campus di Cesena e Forlì** (dal 1° giugno 2018) ha ricoperto all'interno dell'Ateneo bolognese i seguenti **ruoli dirigenziali**:

- dal 14/05/2015 al 31/05/2018 Dirigente dell'Area di Campus di Rimini;
- dal 02/01/2015 al 31/05/2018 Responsabile Gestionale ad interim della Vice Presidenza della Scuola di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie della sede di Rimini;
- dall'11/12/2013 al 13/05/2015 Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini;
- dal 30/5/2012 al 10/12/2013 Dirigente dei Poli scientifico-didattici di Ravenna e Rimini;
- dall'1/1/2011 al 29/5/2012 Dirigente del Polo scientifico-didattico di Rimini;
- dal 2006 al 2010 Dirigente dell'Area della Formazione;
- dal 2003 al 2005 Dirigente del Polo scientifico-didattico di Forlì e Direttore Amministrativo della Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori di Forlì.

Ha ricoperto inoltre gli **incarichi di**:

- Vice Dirigente del Polo scientifico-didattico di Forlì nel 2002;
- Segretario Amministrativo del Centro di Coordinamento di Forlì da fine 1995 al 2001.

Le **esperienze maturate all'estero** sono state:

- nel 2004 è stata selezionata e ha partecipato alla ESMU HUMANE - Winter School for Senior University Administrators - presso il Politecnico della Catalogna, Barcellona;
- nel 2003 ha svolto uno stage presso l'Università di Groningen (Olanda) per approfondire il modello organizzativo e gestionale dell'Ateneo.

Tra le principali attività gestite nell'ambito degli incarichi citati, si segnalano: **il presidio delle Banche Dati del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca** relative all'intera Offerta Formativa e ai contingenti degli studenti stranieri, **la consulenza alla Commissione Didattica d'Ateneo**, **il coordinamento della gestione del processo di riforma** dei Corsi di Studio ex DM 270/2004 (I,II ciclo e Scuole di Specializzazione), **la stesura e revisione dei Regolamenti** attinenti alla didattica.

Ha **partecipato a progetti d'Ateneo e gruppi di lavoro per l'innovazione gestionale** (Firma digitale, dematerializzazione dei processi amministrativi, sviluppo di servizi centralizzati all'utenza per tutti gli applicativi gestionali relativi alla didattica e ai servizi on line a studenti e docenti).

Ha **gestito l'avvio di alcuni servizi centralizzati di Polo nonché l'istituzione del Centro Linguistico della Romagna** e di altre strutture di supporto alla didattica e alla ricerca.

Ha **partecipato e presieduto diverse commissioni di concorso, svolto incarichi di docenza** in corsi di formazione per il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, **coordinato la gestione finanziaria** di progetti e contratti di ricerca.